

ПРИКАЗ

«31» 05 2021 г.

№ 56

В целях организации полноценного отдыха и оздоровления дошкольников обеспечения безопасных условий жизнедеятельности детей в дошкольных образовательных учреждениях на летний период 2021года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.06.2021г. организовать переход дошкольного учреждения на летний режим работы
2. Утвердить режим организации жизни детей в летний период.
3. Утвердить ежедневную сетку ОД на летний период
4. Включить в план оздоровительных мероприятий ДООУ «Уроки здоровья» и безопасности», для формирования у детей осознанного бережного отношения к здоровью, дополнительные занятия по формированию правил безопасного поведения на улице и ОБЖ в летний период.
5. Провести с сотрудниками инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и жизни и здоровья воспитанников.
6. Строго соблюдать санитарные правила, режим работы учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
7. Назначить старшего воспитателя Вахитову Г.Ф., ответственной за:
 - 7.1 составление графика использования спортивной площадки воспитателями для утренней гимнастики, развлечений, досугов;
 - 7.2 оформление в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендаций, пособий, подборку методической, художественной литературы для организации образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями экологическому воспитанию летом;
 - 7.3 оформление приказа о строгом соблюдении требований инструкции по охране здоровья детей при организации экскурсий и прогулок за пределы ДООУ;
 - 7.4 использование в закаливании детей естественных факторов природы;
 - 7.5 обеспечить должностной контроль за состоянием на участках и в группах отвечающих санитарно – эпидемиологическим и педагогическим требованиям для повышения двигательной активности детей, организации игровой, трудовой и познавательной деятельности.
8. Назначить старшую медсестру Газизову Г.Ф. ответственным за:
 - 8.1 проведение инструктажа с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно –эпидемиологического режима, обработке помещений, оказанию первой доврачебной помощи;
 - 8.2 усиление контроля за соблюдением санитарно –эпидемиологического режима в помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках, соблюдением питьевого и те

- 8.4 обновление, пополнение памяток по санитарно –гигиеническому режиму;
 - 8.5 согласование системы оздоровления детей в каждой группе в летний период;
 - 8.6 оформление наглядной информации для воспитателей и родителей по санитарно-эпидемиологическому режиму согласно задачам плана летне-оздоровительной работы;
 - 8.7 ежедневный осмотр участков на травмоопасность и наличие ядовитых растений и грибов;
 - 8.8 разработать план летней оздоровительной работы;
 - 8.9 проводить снятие пробы перед подачей пищи воспитанников с отметкой результатов в специальном журнале;
 - 8.10 контролировать приготовление пищи на пищеблоке и организацию питания в группах.
9. Назначить заместителя заведующего по хозяйственной работе Мавлетову Г.С. ответственным за:
- 9.1 исправлению оборудования в помещениях и на территории детского сада;
 - 9.2 предупреждение и своевременное устранение травм опасных ситуаций в здании и на территории детского сада;
 - 9.3 контроль выполнения пожарной безопасности и охраны труда всеми категориями работников детского сада;
 - 9.4 вырезку сухих веток на деревьях и кустарниках;
 - 9.5 покраску и ремонт малых форм на прогулочных участках;
 - 9.6 обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборке веранд, организации водно – питьевого режима;
 - 9.7 создание условий для полива территории и участков;
 - 9.8 порядок на площадке сбора отходов;
 - 9.9 своевременный вывоз мусора;
 - 9.10 чистоту территории;
 - 9.11 ежедневный 3-х разовый осмотр территории на выявление посторонних предметов опасных для жизни и здоровья детей, а также животных, ядовитых растений, грибов и других травм опасных предметов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале;
 - 9.12 организацию контроля пропускного режима;
 - 9.13 провести инструктаж с сотрудниками и учебную эвакуацию с сотрудниками воспитанниками по пожарной безопасности.
10. Назначить воспитателей всех возрастных групп ответственными за:
- 10.1 оформление наглядной информации для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - 10.2 ежедневную в 6.30 уборку от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
 - 10.3 подготовку игрового оборудования для организации игровой, трудовой, познавательной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы;
 - 10.4 увеличение пребывания воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет педагогической деятельности на участке;
 - 10.5 одевание воспитанников в соответствии с температурным режимом в группе и на улице, также с учетом состояния здоровья каждого ребенка;
 - 10.6 проведения прогулки на закрепленном за группой участке и, при необходимости, на спортивном участке; запрещается использовать для прогулок хозяйственный двор и другие предназначенные для прогулок территорию;

- 10.7 строго следить за тем, чтобы воспитанники не употребляли растения, ягоды, грибы растущие на улице, не приносили лекарства из дома;
 - 10.8 увеличение продолжительности дневного сна воспитанников на 30 мин;
 - 10.9 организацию гигиенического мытья ног и обширного умывания воспитанников дневным сном;
 - 10.10 широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
 - 10.11 не оставлять воспитанников без присмотра на протяжении всех режимных моментов (умывание, одевание, прием пищи, подготовка к занятиям, закаливание, дневной сон, прогулка (режим));
 - 10.12 на основании Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) принимать и передавать детей родителям по подписи;
 - 10.13 не передавать воспитанников родителям (законным представителям) в не состоянии и несовершеннолетним в возрасте до 18 лет;
 - 10.14 чистоту кожи детей и наблюдение их после болезни или перерыва (5 календарных дней);
 - 10.15 активизировать работу с семей по профилактике травматизма, организации в до условиях детского досуга, режима питания, поведения детей около водоемов;
 - 10.16 неукоснительное исполнение должностной инструкции;
 - 10.17 строго соблюдать режим проветривания групп и питьевой режим;
 - 10.18 не оставлять колющие, режущие предметы, лекарства, химические вещества в доступных для воспитанников местах;
 - 10.19 немедленно сообщать заведующей и медицинской сестре о травмах, отравлениях, обеспечить оказание первой доврачебной помощи;
 - 10.20 неукоснительно соблюдать режим питания воспитанников, установленные приемы пищи и сервировки стола в соответствии с возрастом детей;
 - 10.21 не корректировать график сменности без согласования с администрацией;
 - 10.22 обеспечить своевременную маркировку постельного белья, полотенца в соответствии с количеством детей;
11. Назначить младших воспитателей ответственными за:
 - 11.1 мытье веранд утром согласно графику (понедельник, среда)
 - 11.2 обеспечение строгого соблюдения санитарно – эпидемиологического режима в групп помещениях, на прогулочных участках;
 - 11.3 обеспечение питьевого режима для воспитанников во время прогулок;
 - 11.4 осуществление постоянного контакта с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками;
 - 11.5 в присутствии детей держать окна в поворотно – откидном положении;
 - 11.6 оказывать помощь воспитателям при уходе за детьми во время режимных моментов;
 - 11.7 не разливать в присутствии воспитанников горячую пищу, получать пищу на пищеблоке строго по графику;
 - 11.8 хранить моющие и дезинфицирующие средства в недоступном для детей месте в закрытом виде;
 - 11.9 строго соблюдать нормы раздачи пищи, время приема пищи детьми и правилами сервировки стола для воспитанников;
 12. Кладовщику Хамидуллиной Г.Ф следить за санитарным состоянием склада, за сроками реализации продуктов питания, ввести в детское питание соки;
 13. Вменить в обязанность поварам строго соблюдать:
 - 13.1 санитарно-эпидемиологический режим во всех помещениях пищеблока, технологии приготовления пищи;

- 13.2 график выдачи пищи и нормы питания;
- 13.3 соблюдать правила хранения, обработки продуктов и сроки их реализации;
- 13.4 выполнять должностные обязанности;
14. Вахтеру Храмовой А.А.
- 14.1 осуществлять пропускной режим на территории и в здании детского сада;
- 14.2 предотвращать присутствие посторонних лиц в группах, на территории детского сада неизвестных лиц без предъявления документа, удостоверяющего личность;
- 14.3 немедленно сообщать администрации об обнаружении подозрительных предметов на территории или в здании детского сада, срочно эвакуировать воспитанников в безопасное место;
15. Дворнику Галиеву А.А., рабочему Чернову А.Н., машинисту по стирке белья Котенковой Н.Н.:
- 15.1 не изменять график работы без согласия с администрацией;
- 15.2 неукоснительно соблюдать правила охраны при использовании оборудования, инструментов;
- 15.3 предупреждать и своевременно устранять травм опасные и пожароопасные ситуации в помещениях и на территории детского сада;
- 15.4 своевременно и оперативно информировать администрацию об угрозе возникновения травмоопасной ситуации.
16. Ответственной за функционирование и размещение достоверной информации на официальном сайте детского сада Рыбакиной Л.Б. своевременно обновлять информацию для направленных детей в разделе «Электронный детский сад»
17. Всем персоналу знать и соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, уметь обращаться с огнетушителями, знать план эвакуации воспитанников при пожаре;
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с №56 «Крепыш»



Степанова С.С.